

Na osnovu tačke 1 Odluke Vlade Republike Crne Gore o obrazovanju Nacionalne komisije za implementaciju Akcionog plana za sprovođenje Programa borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala („Sl. list RCG“ br. 15/07) i Akcionog plana za sprovođenje Programa borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala, koji je Vlada Republike Crne Gore usvojila 24. avgusta 2006. godine, Nacionalna komisija za implementaciju Akcionog plana za sprovođenje Programa borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala, na sjednici održanoj 16. marta 2007. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU
Nacionalne komisije za implementaciju
Akcionog plana za sprovođenje Programa borbe protiv korupcije i
organizovanog kriminala

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja Nacionalne komisije za implementaciju Akcionog plana za sprovođenje Programa borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala (u daljem tekstu: Nacionalna komisija).

Član 2

Sastav, zadaci i ovlašćenja Nacionalne komisije određeni su Odlukom Vlade Republike Crne Gore o obrazovanju Nacionalne komisije za implementaciju Akcionog plana za sprovođenje Programa borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala („Sl. list RCG“ br. 15/07).

Član 3

Nacionalnu komisiju čine predsjednik, zamjenik predsjednika i devet članova. Nacionalna komisija ima sekretara.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA NACIONALNE KOMISIJE

Član 4

Članovi Nacionalne komisije imaju jednaka prava i dužnosti.

Član 5

Član Nacionalne komisije dužan je da prisustvuje sjednicama i ima pravo da učestvuje u njenom radu i odlučivanju.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nacionalne komisije mogu, iz redova institucija iz kojih su delegirani, ovlastiti treća lica da prisustvuju sjednici Nacionalne komisije, bez prava glasa.

Član 6

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Nacionalne komisije dužan je da o tome obavijesti predsjednika Nacionalne komisije.

Član Nacionalne komisije može dostaviti svoje mišljenje o pojedinim tačkama dnevnog reda sjednice kojoj ne prisustvuje.

Član 7

Član Nacionalne komisije dužan je da savjesno vrši poslove za koje je imenovan.

Član Nacionalne komisije može od nadležnih organa tražiti dostavu podataka i informacija, kao i izvršiti uvid u akta i dokumentaciju u vezi sa djelokrugom Nacionalne komisije, preko predsjednika Nacionalne komisije.

Član Nacionalne komisije ima pravo da bude redovno obaviješten o svim pitanjima koje Nacionalna komisija razmatra i o kojima odlučuje, kao i o svim drugim pitanjima značajnim za njegovo učešće u radu Nacionalne komisije.

Član 8

Član Nacionalne komisije ima pravo da inicira raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Nacionalne komisije, predlaže mjere za unaprjeđenje primjene Akcionog plana za sprovođenje Programa borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala, kao i da glasa o predlogu odluke, drugog akta ili mišljenja.

Član Nacionalne komisije dužan je da se pridržava utvrdjenog reda na sjednici.

Član 9

Nacionalna komisija dužna je da u svom radu čuva državnu, službenu, poslovnu ili drugu tajnu.

Nacionalna komisija, na prijedlog predsjednika, do usvajanja posebnih propisa, može donijeti akt kojim određuje koji podaci se smatraju tajnim.

III SAZIVANJE I RAD SJEDNICE

Član 10

Nacionalna komisija radi i odlučuje na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik Nacionalne komisije ili zamjenik predsjednika, najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik ili zamjenik predsjednika dužan je da sazove sjednicu Nacionalne komisije i kada to zatraži najmanje jedna trećina ukupnog broja članova Nacionalne komisije, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 11

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika poziv za sjednicu, s predlogom dnevnog reda i pratećim materijalom, kao i zapisnikom s prethodne sjednice, upućuje članovima Nacionalne komisije, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, predsjednik ili njegov zamjenik sjednicu Nacionalne komisije može sazvati, na prijedlog člana Nacionalne komisije, i u roku kraćem od osam dana, a dnevni red s odgovarajućim materijalima za sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

Član 12

Sjednici Nacionalne komisije predsjedava predsjednik, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika.

Predsjedavajući utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Nacionalne komisije i stara se da rad Nacionalne komisije teče prema utvrđenom redu, u skladu s odredbama ovog poslovnika.

Za punovažno odlučivanje potrebno je da sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Nacionalne komisije.

Ako se utvrdi da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Nacionalne komisije, predsjedavajući odlaže sjednicu i utvrđuje datum održavanja naredne sjednice.

Član 13

Nacionalna komisija odluke donosi na sjednici, javnim glasanjem.

Izuzetno, Nacionalna komisija može odlučiti da se odluke donose tajnim glasanjem.

Smatra se da je odluka donijeta ukoliko je za nju glasalo više od polovine ukupnog broja članova Nacionalne komisije.

Član 14

Nakon otvaranja sjednice Nacionalne komisije prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda.

Svaki član Nacionalne komisije ima pravo da predlaže izmjene i dopune dnevnog reda.

Član 15

Prije početka rada Nacionalne komisije, po utvrđenom dnevnom redu, razmatra se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Zapisnik sadrži podatke: o prisustvu i odsustvu članova Nacionalne komisije, predlozima o kojima se raspravljalo, odlukama, zaključcima i drugim aktim koji su na sjednici donijeti, kao i rezultatima i načinu glasanja o svakom pitanju o kojem se raspravljalo.

Član Nacionalne komisije ima pravo da da primjedbe na zapisnik, a o osnovanosti datih primjedbi se odlučuje na sjednici.

Na zahtjev člana Nacionalne komisije koji je izdvojio mišljenje, u zapisniku se konstatuje ko je izdvojio mišljenje i razlozi za izdvanje mišljenja.

Zapisnik na koji nijesu date primjedbe, odnosno zapisnik koji je saglasno usvojenim primjedbama izmjenjen, smatra se usvojenim.

Davanje i usvajanje primjedbi odnosno konstatacija da je zapisnik usvojen bez primjedbi unosi se u zapisnik o radu Nacionalne komisije s tekuće sjednice.

Član 16

Predsjednik zastupa i predstavlja Nacionalnu komisiju, predlaže usvajanje izvještaja o radu Nacionalne komisije i potpisuje odluke, zapisnike i druga akta koje usvaja Nacionalna komisija.

Izveštaj o radu Nacionalna komisija dostavlja Vladi Republike Crne Gore u pisanoj formi, najmanje dva puta godišnje, a na sjednici Vlade izvještaj o radu obrazlaže predsjednik ili zamjenik predsjednika Nacionalne komisije.

Izveštaj o radu Nacionalna komisija dostavlja i Odboru za ekonomiju, finansije i budžet, kao i Odboru za politički sistem pravosudje i upravu Skupštine Republike Crne Gore.

Izveštaj o radu Nacionalne komisije može se dostaviti i zainteresovanim međunarodnim organizacijama.

Član 17

Sekretar Nacionalne komisije vodi zapisnik sa sjednice.

Sekretar organizuje i priprema sjednicu Nacionalne komisije i pruža potrebnu administrativno-tehničku podršku radu Nacionalne komisije.

Sekretar prikuplja mjesečne izvještaje nadležnih organa uključenih u implementaciju Akcionog plana za sprovođenje Programa borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala.

Član 18

Stručnu podršku u obradi i pripremi mjesečnih i polugodišnjih izvještaja nadležnih organa, u dijelu koji se odnosi na pitanja korupcije, pruža Uprava za antikorupcijsku inicijativu.

Stručnu podršku u obradi i pripremi mjesečnih i polugodišnjih izvještaja nadležnih organa, u dijelu koji se odnosi na pitanja organizovanog kriminala, pruža Uprava policije.

IV JAVNOST RADA NACIONALNE KOMISIJE

Član 19

Sjednice Nacionalne komisije se, po pravilu, održavaju bez prisustva javnosti.

Javnost rada Nacionalne komisije obezbjeđuje se javnim predstavljanjem polugodišnjih i drugih izvještaja o radu, davanjem saopštenja za javnost nakon održanih sjednica i organizovanjem konferencija za štampu, kao i omogućavanjem uvida u dokumente o radu Nacionalne komisije, u skladu s posebnim propisima.

Sva dokumenta koja su u vezi s radom Nacionalne komisije, a nijesu proglašena tajnom, u skladu sa čl. 9 Poslovnika, biće objavljena na web sajtu Vlade Republike Crne Gore.

O radu Nacionalne komisije javnost obavještava predsjednik odnosno njegov zamjenik ili, po ovlaštenju predsjednika, član Nacionalne komisije ili sekretar.

Član 20

Od javnog objavljivanja, u skladu s članom 9 Poslovnika, izuzimaju se svi dokumenti i materijali Nacionalne komisije koji imaju oznaku tajnosti.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Pitanja koja se odnose na rad Nacionalne komisije a nijesu uređena ovim poslovníkom, mogu se urediti odlukom Nacionalne komisije, u skladu s odredbama ovog poslovnika.

Član 22

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Republike Crne Gore“.